

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASETTI RENATO
Indirizzo	VIA MORTARA, N.201 – 44121 FERRARA
Telefono	335 6751648
P.E.C.	renatopasetti@lamiapec.it
E-mail	repase@studiopasetti.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/10/1957 - FERRARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività libero professionale

- Per quanto riguarda le mie esperienze lavorative, oltre all'esercizio della professione di commercialista, svolgo la professione di sindaco e/o di revisore legale in diverse società.
- Svolgo anche l'attività di amministratore condominiale.

Attività

- L'attività svolta è quella tipica del commercialista, con prestazioni che vanno dalla tenuta delle contabilità forfettarie, semplificate e ordinarie, oltre alla consulenza e assistenza in materia tributaria, societaria e aziendalistica in genere, all'assistenza vera e propria per la gestione della clientela nei contratti e transazioni in genere.
- All'inizio della mia professione ho svolto l'incarico di Curatore Fallimentare di diverse società e ditte individuali, nominato dal Giudice Delegato del Tribunale di Ferrara.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioneria conseguito presso l'istituto tecnico commerciale "Vincenzo Monti" di Ferrara

Attestazioni Professionali

- Iscritto al Registro dei Revisori Legali dei Conti con D.M. del 12/04/1995 G.U. 31/bis del 21.04.1995, al n.43570 .
- Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ferrara al n. 77;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

AUTORIZZAZIONI

ITALIANO]

INGLESE E FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Ottime capacità organizzative e di coordinamento delle risorse umane. Riservato e discreto nei rapporti interpersonali, comunicativo ed attivo nelle situazioni lavorative.

Implementazione dell'organizzazione dello studio professionale e dei suoi dipendenti, fin dalla sua costituzione.

Ragioniere commercialista specializzato in attività di revisione contabile, analisi processi aziendali, bilancio e contabilità di società di capitali, amministrazione e liquidazione di società e imprese in genere.

Utilizzo dei programmi Zucchetti di contabilità, di adempimenti varie dichiarazioni fiscali.

Utilizzo dei più comuni applicativi (word, excell, power point, access, outlook) e degli strumenti di comunicazione informatica, Internet Explorer e simili oltre che di social network.

Pratico il calcio, lo sci, la bicicletta, la vela, lo sci nautico.

Patente di guida A e B

Patente nautica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".